

## Tietosuojaseloste

### Musti Group Oyj:n ylimääräinen yhtiökokous 2024

Vuoden 2024 ylimääräisen yhtiökokouksen tietosuojaseloste ("Tietosuojaseloste") kuvaa mitä henkilötietoja sinusta kerätään Musti Group Oyj:n ("Musti Group") osakkeenomistajana tai osakkeenomistajan edustajana vuoden 2024 ylimääräisen yhtiökokouksen järjestämiseksi, miten henkilötietoja käsitellään ja kenelle henkilötietoja jaetaan. Tämä Tietosuojaseloste kuvaa myös mitä oikeuksia sinulla on, kun henkilötietojasi käsitellään.

Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (asetus (EU) 2016/679, muutoksineen), tietosuojalain (1050/2018, muutoksineen) ja muun soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

#### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Musti Group Oyj, y-tunnus 2659161-1  
Mäkitorpantie 3 B, 00620 Helsinki

Yhteyshenkilö:  
Toni Rannikko  
toni.rannikko@mustigroup.com

#### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen järjestäminen ja läpivienti lain mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon, mahdollisten äänilippujen ja yhtiökokouspöytäkirjan laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi sekä mahdollisten kysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän sekä mahdollisen kokouksen aikaisen äänestyksen ja salikirjanpidon teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy. Inderes Oyj toimittaa yhtiökokouksen teknisen toteutuksen.

#### 3. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin se on tarpeen edellä esitettyihin tarkoituksiin.

Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen edustajan nimi, henkilötunnus ja/tai y-tunnus, osoite, yhteystiedot, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot, tunnistautumistapa, edustusperuste, ilmoittautumispäivä, ja mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta, ennakkokysymykset sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seurantaa varten tallennetaan lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osaksluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osaksluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemäärän.

#### **4. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin tai postin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osaksluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

#### **5. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen**

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osaksluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osaksluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

#### **6. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta kolmansille tahoille. Musti Group voi kuitenkin luovuttaa henkilötietoja konserniyhtiöillensä tai jos lakisääteinen velvollisuus tai viranomais määräys edellyttää sitä. Rekisterin tietoja voidaan jakaa myös niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei yhtiökokouksen järjestäminen sitä vaadi.

## **7. Rekisterin suojauksen perusteet**

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä.

Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

## **8. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen tässä Tietosuojaselosteessa esitettyihin tarkoituksiin nähden ja niin kauan kuin soveltuva lainsäädäntö edellyttää.

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot. Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.

Asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ovat käytössä henkilötietojen suojaamiseksi katoamiselta, väärinkäytöltä, luvattomalta käytöltä, paljastamiselta, muuttamiselta ja tuhoamiselta.

## **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisua, poistamista tai täydentämistä. Mahdolliset pyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti edellä kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on käsittelyyn liittyen huomautettavaa. Ohjeet tähän löytyvät Tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta osoitteesta <https://tietosuoja.fi/>

## **10. Muutokset**

Tätä Tietosuojaselostetta voidaan päivittää esimerkiksi soveltuvan lainsäädännön muutoksen niin vaatiessa. Riippuen päivityksen merkittävydestä, Musti Group ilmoittaa asiasta sähköpostitse tai muulla sopivaksi katsomallaan tavalla.